



# BTS CG Comptabilité et Gestion

**PÉRIODE DE FORMATION** Septembre à juin

**DURÉE** 1 an – Entrée en deuxième année (1+1)

## CONTENUS DE LA FORMATION

### DOMAINE GÉNÉRAL

- ❖ Bloc de compétences U11 : Culture générale et expression
- ❖ Bloc de compétences U12 : Anglais
- ❖ Bloc de compétences U2 : Mathématiques appliquées

#### Sont aussi inclus au sein de cette formation

- ❖ Techniques de recherche d'emploi
- ❖ Communication professionnelle
- ❖ Egalité professionnelle.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ❖ Traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières.
- ❖ Établir les documents correspondants.
- ❖ Analyser les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion.
- ❖ Connaître le matériel et les logiciels spécialisés.
- ❖ participer aux projets informatiques de son service.
- ❖ assurer, à partir de la maîtrise technique et du respect des normes et des obligations réglementaires et déontologiques, la qualité et la sécurité du traitement de l'information de gestion.

### OBJECTIFS METIER

Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

### DOMAINE PROFESSIONNEL

- ❖ Bloc de compétences U3 : Culture économique, juridique et Managériale
- ❖ Bloc de compétences P1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- ❖ Bloc de compétences P2 : Contrôle et production de l'information financière
- ❖ Bloc de compétences P3 : Gestion des obligations fiscale
- ❖ Bloc de compétences P4 : Gestion des relations sociales
- ❖ Bloc de compétences P5 : Analyse et prévision de l'activité
- ❖ Bloc de compétences P6 : Analyse de la situation financière
- ❖ Bloc de compétences P7 : Fiabilisation de l'information et système d'information comptable
- ❖ Répartis sur les unités suivantes du diplômes :
  - ❖ Unité U41 : Etude de cas
  - ❖ Unité U42 : Pratiques comptables fiscales et sociales
  - ❖ Unité U5 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière
  - ❖ Unité U6 : Parcours de professionnalisation (dossier professionnel)

## PARTICULARITÉ DU CENTRE

Convention de partenariat de l'Enseignement Catholique Bretagne avec l'Ordre des Experts Comptables

Appui de partenaires du monde de l'entreprise pour la recherche d'emploi : EGEE (Entente des Générations pour l'Emploi et l'Entreprise) CJD (Centre des Jeunes Dirigeants)

Connaissance mutuelle formateurs/maîtres d'apprentissage

3 visites durant la formation

Passeport professionnel : module "Cerise Pro" qui regroupe l'ensemble des situations professionnelles rencontrées lors de la formation

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Suivi de l'acquis des compétences professionnelles avec l'outil "Cerise pro" (Outil de suivi et d'évaluation de compétences pour la formation professionnelle)

Evaluation en situation professionnelle

## LIEU DE FORMATION

UFA Le Likès La Salle  
20 Place de la Tourbie  
CS 41012  
29196 QUIMPER CEDEX

## RENSEIGNEMENT

Lionel LE FOURN  
02 98 95 04 86  
apprentissage@likes.org

## ACCESSIBILITÉ



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Mise en situation professionnelle
- ✓ Réalisation de travaux collaboratifs
- ✓ Échanges de pratiques
- ✓ Travaux dirigés
- ✓ Etudes de cas

## RECRUTEMENT

### PREREQUIS

- ✓ Être âgé(e) de 16 à 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage (15 ans si classe de 3ème validée)
- ✓ Avoir suivi les 2 premières années de BTS CG en CFA ou en établissement scolaire

### RECRUTEMENT

- ✓ Information collective puis entretien individuel
- ✓ Test de positionnement
- ✓ L'entreprise finalise le recrutement (choix du candidat, élaboration du contrat, etc...).

## DURÉE, CENTRE DE FORMATION & ENTREPRISE

675 heures en centre de formation et 970 heures en entreprise, congés payés déduits

## PRISE EN CHARGE

Prise en charge par l'OPCO (Opérateur de Compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil

## POURSUITE DE FORMATION POSSIBLE

DCG Diplôme de Comptabilité Gestion

Licences Professionnelles Métiers de la GRH ou Métiers de la gestion et la comptabilité ou Métiers de l'entrepreneuriat ou Métiers de la GRH

IAE ou Ecole de Commerce

## VALIDATION

Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion

RNCP 31059