



# BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

PERIODE DE FORMATION

Septembre à août

DUREE

1 an en apprentissage en 2ème année de BTS (mixité de parcours 1 an en scolaire et 1 an en apprentissage)

## CONTENU DE LA FORMATION

### DOMAINE GENERAL

- ❖ Culture générale et Expression
- ❖ Langue vivante étrangère A – Anglais
- ❖ Langue vivante étrangère B – Espagnol ou Allemand
- ❖ Culture économique, juridique et managériale

#### Sont aussi inclus au sein de cette formation

- ❖ Technique de Recherche d'Emploi
- ❖ Égalité professionnelle
- ❖ Ateliers de professionnalisation et de culture économique,

### DOMAINE PROFESSIONNEL

- ❖ Optimisation des processus administratifs
- ❖ Gestion de projet
- ❖ Collaboration à la gestion des ressources humaines
- ❖ Promotion et communication commerciale
- ❖ Culture économique et managériale
- ❖ Management des équipes et de l'entité commerciale

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

La formation au BTS SAM en alternance prépare à la fonction de collaborateur administratif d'un directeur, d'un responsable d'entreprise, d'un responsable de service, d'une équipe, de plusieurs cadres.

- ❖ Développer des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives
- ❖ Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité et organiser des processus administratifs
- ❖ Gérer un projet, prendre en charge un projet et en assurer le suivi
- ❖ Organiser des événements, des déplacements
- ❖ Gérer l'information et prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation
- ❖ Collaborer, participer à la gestion des ressources humaines
- ❖ Maîtriser deux langues étrangères
- ❖ Développer une culture générale et des capacités d'expression
- ❖ Développer une culture économique, juridique et managériale
- ❖ Être sensibilisé(e)s aux usages du numérique : travaux collaboratifs, e réputation. gestion de l'information...

## OBJECTIFS METIER

Le titulaire de ce diplôme exerce les métiers de :

- ❖ Assistant de direction
- ❖ Assistant de manager
- ❖ Assistant d'équipe
- ❖ Assistant de groupe projet
- ❖ Assistant ressources humaines

Tél. 02 22 06 13

cfa.ecb@enseignement-catholique.bzh

9 rue Franz Heller – 35700 Rennes

www.cfa-ecb.fr



NOTRE-DAME  
Collège-Lycée  
Pôle Étudiant

## PARTICULARITÉS DU CENTRE

Applications et outils numériques / Moyens techniques

Salles de cours banalisées, Salles informatiques, Ateliers d'application, Wifi, Logiciels métiers, Environnement Numérique de Travail Microsoft 365

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Utilisation et apprentissage des outils numériques métiers
- ✓ Séquences pédagogiques d'apports théoriques
- ✓ Tutorat et accompagnement personnalisé

## EVALUATION DE LA FORMATION

CCF et évaluations ponctuelles

## LIEU DE FORMATION

Lycée NOTRE DAME  
21 rue des capucins  
22200 GUINGAMP

## RENSEIGNEMENTS

Bureau du BTS SAM Guingamp : 02 96 40 21 65

Coordinatrice BTS SAM | Mme CARRÉE :  
06 15 74 39 97

carreec@notredameguingamp.fr

## ACCESSIBILITÉ



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

## DATE DE MISE A JOUR

Mars 2023

## PREREQUIS ET RECRUTEMENT

### PREREQUIS

- ✓ Être âgé(e) de 16 à 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage
- ✓ Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel et avoir validé une première année de BTS SAM

### RECRUTEMENT

#### Dossier de candidature

- ✓ Bulletins de notes de 1ère année de BTS SAM
- ✓ Avis du conseil de classe du deuxième semestre de 1ère année de BTS SAM
- ✓ Lettre de motivation

#### Entretien individuel

## DURÉE, CENTRE DE FORMATION & ENTREPRISE

20 semaines de 35 h soit un total de 700 h 32 semaines en entreprise  
Modalités sur le principe 3 semaines en entreprise, 2 semaines en centre de formation

## PRISE EN CHARGE

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage : prise en charge par l'opérateur de compétences

### POURSUITE DE FORMATION POSSIBLE

- ✓ Licence professionnelle ou Bachelor (bac. +3) : Ressources humaines, Communication, Tourisme et numérique, Commerce et Marketing, Immobilier, Banque, Assurances...
- ✓ Licence générale (bac. +3) : Économie et gestion, LEA, Sciences de l'éducation...
- ✓ Master (bac. +5) : Ressources humaines, Communication, Commerce, Marketing...

### VALIDATION

BTS Support à l'Action Managériale  
Code RNCP : 34029