



BTS Gestion de la PME (Petite et Moyenne Entreprise)

PÉRIODE DE FORMATION

De septembre à juin

DURÉE

2 ans

CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE GÉNÉRAL

- ❖ Culture générale et expression
- ❖ Langue vivante étrangère (Anglais)
- ❖ Culture économique, juridique et managériale

Sont aussi inclus au sein de cette formation

- ❖ Techniques de recherche d'emploi
- ❖ Egalité professionnelle.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ❖ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- ❖ Participer à la gestion des risques de la PME
- ❖ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- ❖ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

OBJECTIFS METIER

Le/La titulaire pourra exercer les fonctions de :

Assistant.e de direction, du manager
Assistant.e Ressources humaines
Assistant.e comptable, de gestion
Assistant.e juridique
Collaborateur de chef d'entreprise

DOMAINE PROFESSIONNEL

- ❖ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- ❖ Participer à la gestion des risques de la PME
- ❖ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- ❖ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

PARTICULARITÉS DU CENTRE

Le pôle supérieur des Cordeliers forme depuis plus de 30 ans des étudiants à la vie professionnelle de niveau BTS à Bac +3. Les étudiants disposent d'équipements spécialisés dans le tertiaire, ainsi que d'une cafétéria, parking...

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Épreuves terminales ponctuelles

LIEU DE FORMATION

Notre Dame de la Victoire,
27 rue Jean Jaurès 22100 DINAN

RENSEIGNEMENT

0296858900
contact@cordeliers.fr
ericka.guillemot-pissard@cordeliers.fr

ACCESSIBILITÉ



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

DATE DE MISE A JOUR

Novembre 2023

Tél. 02 22 06 06 13
cfa.ecb@enseignement-catholique.bzh
9 Rue Franz Heller - 35700 Rennes
www.cfa-ecb.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apports théoriques,
- ✓ Mise en situation professionnelle sous forme de jeu de rôles,
- ✓ Réalisation de travaux collaboratifs,
- ✓ Échanges de pratiques,
- ✓ Travaux dirigés,
- ✓ Études de cas.

PREREQUIS ET RECRUTEMENT

PREREQUIS

- ✓ Être âgé(e) de 16 à 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage (15 ans si classe de 3ème validée)
- ✓ Posséder un diplôme de niveau 4

RECRUTEMENT

- Demande sur Parcoursup ou demande individuelle
- ✓ Etude de dossier de candidature
 - ✓ Entretien individuelle
 - ✓ Test de positionnement

DURÉE, CENTRE DE FORMATION & ENTREPRISE

1350h en centre de formation et 2170 en entreprise. 2 semaines en centre de formation et 3 semaines en entreprise OU 2 jours en formation/ 3 jours en entreprise.

PRISE EN CHARGE

Prise en charge par l'OPCO (Opérateur de Compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil

POURSUITE DE FORMATION POSSIBLE

- ✓ Bachelor Management Marketing
- ✓ Licence pro mention Activité juridique
- ✓ Licence pro mention Management et Gestion des organisations
- ✓ Licences pro mention Métiers de la gestion et de la comptabilité (Comptabilité et paie, contrôle de gestion, fiscalité, gestion comptable et financière, révision comptable)

VALIDATION

BTS Gestion de la PME
RNCP 32360