



# BACHELOR RESPONSABLE MARKETING ET COMMUNICATION

PERIODE DE FORMATION

Septembre à juin

DUREE

1 AN – 400h

## CONTENU DE LA FORMATION

### DOMAINE GENERAL

Pas de matières du domaine général

**Sont aussi inclus au sein de cette formation**

- ❖ Technique de Recherche d'Emploi
- ❖ Egalité professionnelle

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

La certification a pour objectif de former des professionnels capables de réaliser un audit marketing et de positionner une entreprise sur son marché concurrentiel, de rédiger une politique opérationnelle de communication on et off-line, de développer l'image de marque de l'entreprise, d'organiser et de piloter des actions marketing et communication d'acquisition des cibles.

### OBJECTIFS METIER

- ❖ Le positionnement de l'entreprise sur son marché
- ❖ La participation au développement de la marque et/ou de l'organisation
- ❖ Le pilotage de projets
- ❖ La gestion de projets au plan financier, administratif et commercial

## DOMAINE PROFESSIONNEL

### POSITIONNER SON ENTREPRISE SUR LE MARCHÉ

- ❖ C1.1. Réaliser un audit marketing et communication
- ❖ C1.2. Réaliser une veille projective
- ❖ C1.3. Rédiger la synthèse de l'audit et de la veille
- ❖ C1.4. Elaborer le plan d'action

### 2. PARTICIPER AU DEVELOPPEMENT DE L'AURA DE LA MARQUE ET/ OU DE L'ORGANISATION

- ❖ C2.1. Faire vivre la chaîne de valeur
- ❖ C2.2. Auditer l'éco-système
- ❖ C2.3. Elaborer le plan marketing
- ❖ C2.4. Organiser le déploiement des actions
- ❖ C2.5. Structurer la prise de parole digitale de l'organisation

### 3. PILOTER DES PROJETS

#### C3.1. Organiser la production des supports

- ❖ C3.2. Ajuster les compétences et moyens logistiques
- ❖ C3.3. Ventiler les moyens de communication
- ❖ C3.4. Fédérer les équipes
- ❖ C3.5. Diffuser des informations
- ❖ C3.6. Mettre en place les outils de gestion de projet
- ❖ C3.7. Incrémenter les variables d'ajustement
- ❖ C3.8. Contrôler la fabrication des supports, post-tests

### 4. GERER LES PROJETS AU PLAN FINANCIER, ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL

- ❖ C4.3. Réaliser les démarches administratives
- ❖ C4.2. Contrôler le respect des cadres contractuels et administratifs
- ❖ C4.3. Garantir le respect des règles et de la propriété

Tél. 02 22 06 13

cfa.ecb@enseignement-catholique.bzh

9 rue Franz Heller – 35700 Rennes

www.cfa-ecb.fr



## PARTICULARITÉS DU CENTRE

Le pôle supérieur des Cordeliers forme depuis plus de 30 ans des étudiants à la vie professionnelle de niveau BTS à Bac +3. Les étudiants disposent d'équipements spécialisés dans le tertiaire, ainsi que d'une cafétéria, parking....

## EVALUATION DE LA FORMATION

Epreuves terminales ponctuelles

## LIEU DE FORMATION

Les Cordeliers  
Notre-Dame de la Victoire  
27 rue Jean Jaurès  
22100 DINAN

## RENSEIGNEMENTS

0296858900

[contact@cordeliers.fr](mailto:contact@cordeliers.fr)

## ACCESSIBILITÉ



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

## DATE DE MISE A JOUR

Octobre 2023

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Mise en situation professionnelle en atelier
- ✓ Réalisation de travaux collaboratifs
- ✓ Echanges de pratiques
- ✓ Travaux dirigés
- ✓ Etudes de cas

## PREREQUIS ET RECRUTEMENT

### PREREQUIS

- ✓ Etre âgé(e) de 16 à 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage
- ✓ Avoir validé un BTS ou Bac+2

### RECRUTEMENT

- ✓ Demande individuelle
- ✓ Etude de dossier de candidature
- ✓ Entretien individuel
- ✓ Test de positionnement

## DURÉE, CENTRE DE FORMATION & ENTREPRISE

2 jours / 3 jours

## PRISE EN CHARGE

Coût de la formation : prise en charge par l'OPCO (Opérateur de Compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

### POURSUITE DE FORMATION POSSIBLE

Mastere Manager opérationnel marketing et communication  
MBA Stratégie Web Marketing et relation client digitale

### VALIDATION

Bachelor  
Responsable Marketing et Communication  
RCNP 35674