



# BTS GESTION DE LA PME (Petite et moyenne entreprise)

PERIODE DE FORMATION

Septembre à août

DUREE

1 an entrée en 2<sup>e</sup> année du BTS en apprentissage  
(Mixité de parcours 1+1)

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ❖ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable et commerciale.
- ❖ Participer à la gestion des risques de la PME
- ❖ Formaliser le cadre d'un projet, suivre, contrôler et évaluer le projet mis en place dans l'entreprise de stage
- ❖ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- ❖ Contribuer à la qualité du système d'information de la PME
- ❖ Planifier les activités de la PME
- ❖ Participer à l'analyse de l'activité de l'entreprise et au diagnostic financier
- ❖ Communiquer par écrit et à l'oral en français et anglais
- ❖ Utiliser les fonctionnalités d'un PGI et d'un tableur

## OBJECTIFS METIER

La personne titulaire du diplôme tient un rôle d'interface dans les relations internes et externes de la PME. Elle est le soutien du dirigeant

- ❖ Participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine... ;
- ❖ Améliore l'efficacité de la structure par l'optimisation de son organisation ;
- ❖ Met en place des indicateurs qualité de contrôle afin de favoriser la pérennité de l'entreprise.

Les différentes activités nécessitent de la part des titulaires du diplôme, une forte composante communicationnelle.

## CONTENU DE LA FORMATION

### DOMAINE GENERAL

- ❖ Culture Générale
- ❖ Culture Economique Juridique et Managériale
- ❖ 1 Langue vivante Anglais obligatoire
- ❖ 1 Langue vivante facultative

Sont aussi inclus au sein de cette formation

- ❖ Technique de Recherche d'Emploi
- ❖ Création d'entreprise

### DOMAINE PROFESSIONNEL

- ❖ Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- ❖ Participer à la gestion des risques de la PME
- ❖ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- ❖ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Tél. 02 22 06 13

cfa.ecb@enseignement-catholique.bzh

9 rue Franz Heller – 35700 Rennes

www.cfa-ecb.fr



## PARTICULARITÉS DU CENTRE

Modalités de suivi en entreprise : appel téléphonique puis visites en entreprise, entretiens de suivi des situations professionnelles effectuées en entreprise au lycée.

## EVALUATION DE LA FORMATION

CCF pour la gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs

CCF pour la gestion des risques

CCF en Anglais - compréhension de l'oral

Evaluation ponctuelle pour les autres matières

## LIEU DE FORMATION

Lycée Jeanne d'Arc  
61 rue de la Fontaine  
35 708 Rennes cedex

## RENSEIGNEMENTS

02.99.84.30.30  
ufa@lja35.fr

## ACCESSIBILITÉ



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

## DATE DE MISE A JOUR

Octobre 2023

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apports théoriques pour aider à la résolution d'études de cas réelles
- ✓ Mise en situation professionnelle en atelier à partir de contextes réels de PME
- ✓ Echanges de pratiques avec des professionnels lors d'interventions

## PREREQUIS ET RECRUTEMENT

### PREREQUIS

- ✓ Être âgé(e) de 16 à 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage (15 ans si classe de 3ème validée)
- ✓ Titulaire du baccalauréat
- ✓ 1ère année de BTS GPME en Formation initiale validée par l'Equipe Pédagogique

### RECRUTEMENT

- ✓ Information collective aux étudiants de 1<sup>ère</sup> année de BTS GPME
- ✓ Entretien individuel
- ✓ Lettre de motivation, CV

## DURÉE, CENTRE DE FORMATION & ENTREPRISE

675 heures en centre  
134 jours en entreprise  
Alternance 3j en centre / 2j en entreprise

## PRISE EN CHARGE

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage : prise en charge par l'opérateur de compétences

### POURSUITE DE FORMATION POSSIBLE

- ✓ Licence professionnelle Management des organisations
- ✓ Licence professionnelle commerce et distribution
- ✓ Bachelor Gestion - Administration et Finance
- ✓ Bachelor Commerce Marketing

### VALIDATION

Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME  
Code RNCP : 32360