



Emplois et compétences en Bretagne

Catalogue
2024/2025



**Formation
Continue**
SALARIÉS DES ÉCOLES

MODALITÉS

Le CFA ECB

Le CFA ECB est un organisme de formation développant des actions de formation en apprentissage et en formation continue dans le réseau des établissements professionnels de l'enseignement catholique de Bretagne.



Site de Formation

UFA-Xavier Grall
8 rue Lavergne 22600 Loudéac

Public

Toutes nos formations sont destinées aux salariés des écoles ayant comme missions
L'accompagnement des élèves sur les temps scolaires
L'accompagnement des élèves sur les temps méridiens
Assurer le bien être des élèves en assurant l'hygiène et la sécurité des locaux

Pré requis

Aucun sauf pour MAC SST

Organisation

Des ajustements/adaptations sont envisageables sur demande (objectifs, contenu, durée...).

MODALITÉS

Tarif

1 jour 175 euros
2 jours 350 euros
3 jours 525 euros

Financement possible par AKTO - Plan de développement des compétences

Accessibilité handicap

L'action peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour évaluer les besoins et possibilités d'aménagement.

Il est à noter que l'action est réalisable en intra et inter-entreprise.
Des ajustements/adaptations sont envisageables sur demande (objectifs, contenu, durée...).

Évaluation de la formation

Questionnaire de pré formation : Évaluation des attentes et des besoins

Évaluation en début de formation : Quizz, QCM, questions

Évaluations en cours de formation : questions écrites et/ou orale

Évaluation en fin de formation : QCM, questions Mise en situation

Certificat de Réalisation

Modalités pédagogiques

Toutes nos formations sont dispensées en présentiel sur notre site de Loudéac.

Formation Qualifiante

Formation Longue Qualifiante	Durée	Date
CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance	203 h à 273 h	04/09 au 28/05
Bloc 1 ADVF Entretien le logement et le linge d'un particulier	140 h	16/09 au 31/10

Sommaire

Mission et place de l'ASEM / ATSEM	<i>3 jours</i>	P.1
Participer à l'éveil des enfants de 3 à 6 ans	<i>2 jours</i>	P.3
Les troubles de l'apprentissage chez l'élève	<i>2 jours</i>	P.5
Prévenir et gérer son stress dans sa pratique professionnelle	<i>2 jours</i>	P.7
Les troubles du comportement chez l'élève	<i>2 jours</i>	P.9
Cantine : gestion des enfants au quotidien	<i>2 jours</i>	P.11
Accompagner l'enfant dans son développement	<i>2 jours</i>	P.13
Techniques d'entretien des locaux	<i>2 jours</i>	P.15
Activités d'éveil : atelier récup'	<i>2 jours</i>	P.17
De l'enfant à l'élève : les enjeux de l'accueil en maternelle	<i>2 jours</i>	P.19
Adapter sa communication professionnelle	<i>2 jours</i>	P.21
Accompagner l'élève en situation de handicap	<i>2 jours</i>	P.23
Formation MA/tuteur	<i>2 jours</i>	P.25
SST	<i>2 jours</i>	P.27
Recyclage MAC SST	<i>1 jour</i>	P.29
Les émotions de l'enfant	<i>2 jours</i>	P.31
Word initiation	<i>2 jours</i>	P.33
Word perfectionnement	<i>1 jour</i>	P.35
Excel initiation	<i>2 jours</i>	P.37
S'initier à l'informatique et à internet	<i>2 jours</i>	P.39

MISSION ET PLACE DE L'ASEM / ATSEM

3 JOURS
21 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'assurer les missions et le rôle d'un ASEM
- Être en mesure de comprendre les enjeux du poste

Objectifs de la formation

- Identifier les missions et les activités confiées à l'ASEM
- Repérer ses missions, activités et responsabilités dans l'école
- Travailler en équipe avec un enseignant
- Se situer dans une relation de collaboration et de complémentarité avec l'équipe éducative
- Appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Identifier les besoins de l'enfant, acquérir des bases sur les étapes de développement physique et psychologique des
- Appréhender les techniques d'animation d'atelier, d'accueil

MISSION ET PLACE DE L'ASEM / ATSEM

Contenu de la formation

- Les objectifs de l'école maternelle, sa réglementation et ses enjeux pour l'enfant.
- Les conditions pour une adaptation réussie de l'enfant à l'école maternelle.
- Les missions, activités, tâches de L'ASEM
- Les critères pour une activité d'éveil réussie.
- La place de l'adulte dans le jeu et les activités d'éveil.
- Le déroulement d'une activité.
- L'autorité auprès des groupes
- Les comportements difficiles à gérer.
- Les fonctions de l'ASEM au service de la construction de l'identité, de l'épanouissement et du langage de chaque enfant.
- Les acteurs présents autour de l'enfant
- La place de l'ASEM et ses missions en lien avec les autres partenaires.
- Les obstacles à un travail de complémentarité.
- Les conditions nécessaires pour un travail équilibré et efficace.

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Exercices et mises en situation
- Échanges et réflexions

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

PARTICIPER À L'ÉVEIL DES ENFANTS DE 3 À 6 ANS

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable de proposer, de mettre en œuvre et d'évaluer des activités contribuant aux apprentissages de l'enfant

Objectifs de la formation

- Comprendre et analyser l'importance du jeu dans le développement de l'enfant
- Contribuer à l'éveil et à l'autonomie de l'enfant à travers les activités d'éveil
- Concevoir des projets d'animation adaptés à l'enfant et à ses compétences

PARTICIPER À L'ÉVEIL DES ENFANTS DE 3 À 6 ANS

Contenu de la formation

- Le développement de l'enfant de 3 à 6 ans
 1. Acquérir les connaissances sur le développement de l'enfant de 3 à 6 ans
 2. repérer les besoins de l'enfant accueilli en maternelle
 3. Repérer l'intérêt du jeu dans le développement de l'enfant
 4. Ce qui peut freiner le développement de l'enfant : les effets du stress et des écrans
 5. Les différentes fonctions du jeu
- L'animation : objectifs et postures de l'animateur
 6. Choix des jouets, matériels et matériaux
 7. L'animation et ses objectifs
 8. Critères à respecter pour une activité réussie
 9. Les comportements difficiles à gérer
 10. Déroulement d'une animation
- Mise en pratique
- Les relais, partenariats éventuels

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Apports pratiques et mise en oeuvre
- Échanges et réflexions

Modalité d'évaluation

- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

LES TROUBLES DE L'APPRENTISSAGE CHEZ L'ÉLÈVE

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être en mesure d'accompagner l'élève présentant des troubles d'apprentissage en milieu scolaire

Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances sur les différents troubles liés à l'apprentissage et y apporter un accompagnement adapté.
- Participer à l'intégration et au projet de scolarisation de l'élève
- Repérer les interlocuteurs intervenant dans la prise en charge de l'élève

LES TROUBLES DE L'APPRENTISSAGE CHEZ L'ÉLÈVE

Contenu de la formation

- La base du développement de l'enfant et les étapes d'émergence des troubles
- Les troubles « dys », leurs spécificités et incidences
- L'élève précoce
- L'accompagnement spécifique aux besoins des élèves ayant des troubles de l'apprentissage
- Les outils et méthode à utiliser
- Les dispositifs existants et les professionnels ressources

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Étude de cas professionnels
- Échanges et analyses d'expérience

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

PRÉVENIR ET GÉRER SON STRESS DANS SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être en mesure d'identifier les mécanismes du stress
- Être capable de développer des techniques et des ressources pour mieux gérer son stress dans les activités.

Objectifs de la formation

- Repérer les mécanismes du stress
- Identifier les mécanismes de son propre stress
- Gérer au quotidien les influences négatives du stress dans le travail
- Mettre en place des techniques permettant de prendre de la distance

PRÉVENIR ET GÉRER SON STRESS DANS SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Contenu de la formation

- La définition du stress : ses manifestations, symptômes et conséquences
- Repérer et analyser les mécanismes du stress
- L'identification des éléments déclenchant le stress et quels contrôles
- Les points de vigilance face à la gestion du stress
- repérer les facteurs engendrant une charge mentale
- Les techniques de relaxation au quotidien
- méthodes de communication pour prévenir et faire face au stress

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Étude de cas professionnels
- Échanges et analyses d'expérience

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

LES TROUBLES DU COMPORTEMENT CHEZ L'ÉLÈVE

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être en capacité d'accompagner l'élève souffrant de troubles de comportement en milieu scolaire

Objectifs de la formation

- Acquérir des connaissances sur les différents troubles du comportement
- Anticiper et limiter les situations pouvant développer ces troubles
- Repérer les attitudes à mobiliser face aux troubles
- Connaître le PPS et le mettre en œuvre

LES TROUBLES DU COMPORTEMENT CHEZ L'ÉLÈVE

Contenu de la formation

- Le développement de l'enfant et les troubles liés à sa construction
- Les troubles du comportement et leurs manifestations
- L'agissement face aux comportements inadaptés et face aux « crises »
- La place de l'ASEM dans l'accompagnement
- Les dispositifs et partenaires : du dépistage au suivi

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Échanges et analyses d'expérience
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

CANTINE : GESTION DES ENFANTS AU QUOTIDIEN

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être en mesure d'intervenir auprès d'un groupe d'enfants en cantine et de faire face aux difficultés.

Objectifs de la formation

- Connaître la réglementation en matière de surveillance et sécurité de l'enfant sur le temps de la cantine
- Identifier ses droits et devoirs
- Gérer un groupe et faire autorité
- Maîtriser son stress

CANTINE : GESTION DES ENFANTS AU QUOTIDIEN

Contenu de la formation

- La surveillance en cantine solaire : cadre légal, droits et devoirs du personnel.
- Les nuisances sonores et les possibles améliorations
- Les temps de repas : source de plaisir et de découverte
- La dynamique de groupe les enjeux
- Les règles de vie et règlement intérieur de la cantine
- La notion de posture éducative
- PAI Accueillir un enfant présentant une allergie

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Échanges et analyses d'expérience
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON DÉVELOPPEMENT

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'accompagner l'enfant dans son développement moteur, intellectuel, social et affectif

Objectifs de la formation

- Repérer les différentes étapes du développement moteur, intellectuel, social, affectif, du langage.
- Identifier les besoins de l'enfant et l'accompagnement éducatif approprié
- Favoriser le développement de son autonomie
- Proposer un accompagnement adapté aux besoins et rythmes de l'enfant

ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON DÉVELOPPEMENT

Contenu de la formation

- Les étapes de développement de l'enfant de l'enfant âgé de 0 à 6 ans
- Le développement du comportement sociale de l'enfant et la socialisation
- Le développement émotionnel de l'enfant
- Les besoins de l'enfant
- La place du professionnel dans la réponse aux besoins de l'enfant
- L'accompagnement a l'autonomie
- Développer la construction des reperes spatio temporels

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques et méthodologiques
- Échanges et analyses d'expérience

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

TECHNIQUES D'ENTRETIEN DES LOCAUX

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'assurer l'entretien des locaux dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de l'environnement

Objectifs de la formation

- Respecter l'hygiène en collectivité
- Utiliser les produits d'entretien
- Organiser ses tâches et gérer les priorités
- Développer et acquérir des gestes techniques et professionnels

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES ET ERGONOMIE D'ENTRETIEN DES LOCAUX

Contenu de la formation

- Les micro-organismes et les risques pour la santé
- Le matériel et les produits d'entretien : fonction et usage
- Techniques et geste professionnels

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Échanges d'expérience
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

ACTIVITÉS D'ÉVEIL : ATELIER RÉCUP

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être en mesure d'intégrer des réalisations et des créations dans un projet éducatif, environnemental et ludique

Objectifs de la formation

- Initiation des notions de développement durable et recyclage des objets et matériaux
- Expérimenter diverses manières de transformer, redonner vie à divers matériaux et matériels du quotidien

ACTIVITÉS D'ÉVEIL : ATELIER RÉCUP

Contenu de la formation

- Le développement durable
- L'importance de recycler pour créer
- La création d'objet
- Animer un atelier récup
- Le développement de l'enfant et ses besoins
- Mise en pratique

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Échanges d'expérience
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

DE L'ENFANT À L'ÉLÈVE : LES ENJEUX DE L'ACCUEIL EN MATERNELLE

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'accueillir l'enfant dans sa globalité

Objectifs de la formation

- Repérer le fonctionnement de l'école maternelle, ses acteurs et ses objectifs
- Identifier les signes de mal-être et les besoins de l'enfant
- Comprendre les enjeux de la séparation pour l'enfant et ses parents
- Déterminer les moyens à mettre en place, dans les limites de sa fonction
- Communiquer et transmettre de façon adaptée

DE L'ENFANT À L'ÉLÈVE : LES ENJEUX DE L'ACCUEIL EN MATERNELLE

Contenu de la formation

- L'école maternelle : définition et objectifs
- Les acteurs de l'école
- Les besoins de l'enfant et son développement psychoaffectif
- Les difficultés de l'enfant en maternelle
- L'accompagnement de l'enfant avec une bienveillance éducative
- La communication et transmission à l'équipe éducative

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Analyse de situations vécues
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

ADAPTER SA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'élaborer une communication adaptée au contexte professionnel

Objectifs de la formation

- Repérer les grandes étapes du développement
- Intégrer les différents modes de communication de l'enfant

ADAPTER SA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Contenu de la formation

- Adapter sa communication dans un contexte professionnel
- La communication verbale et non verbale
- Les facteurs parasites et facilitateurs dans la communication
- Le langage : son évolution et ses modes de communication
- Pourquoi communiquer avec les enfants
- La communication avec les parents
- La communication avec l'équipe pédagogique

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Étude de cas
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

ACCOMPAGNER L'ÉLÈVE EN SITUATION DE HANDICAP

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'accueillir, d'intégrer et d'accompagner un élève en situation de handicap

Objectifs de la formation

- Acquérir des connaissances sur les différentes formes de déficiences amenant à une situation de handicap chez l'enfant
- Adapter son comportement et ses pratiques professionnelles au développement de l'enfant
- Participer à la mise en œuvre du projet de scolarisation de l'élève

ACCOMPAGNER L'ÉLÈVE EN SITUATION DE HANDICAP

Contenu de la formation

- Notions préalables à la prise en charge d'enfants handicapés
 - Définitions,
 - Représentations et comportement face au handicap,
 - Cadre législatif,
 - Repérage des différents types de handicap
- Prise en charge spécifique de l'enfant handicapé
 - Repérage des différents types de handicap et maladies chroniques (suite)
 - Besoins spécifiques de l'enfant handicapé
 - Aider à développer l'autonomie de l'enfant
 - Repérer les points de vigilance spécifiques (prévention, bien-être concernant les rythmes, l'hygiène de vie et l'alimentation)
 - Communiquer et se comporter de façon adaptée avec l'enfant
- Ressources humaines et matérielles pour une prise en charge globale de l'enfant handicapé
 - Comprendre la démarche de reconnaissance de handicap
 - Repérage d'une situation de handicap à l'école
 - Connaître les différents acteurs autour d'un enfant porteur de handicap
 - Savoir se situer parmi les autres intervenants professionnels
 - Savoir transmettre et se tenir informé sur l'évolution de l'enfant
 - Le PAI / PPS

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Étude de cas
- Mise en situation

Modalité d'évaluation

- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

FORMATION MAITRE D'APPRENTISSAGE- TUTEUR

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'accueillir, d'accompagner et de faire monter en compétences un apprenti, un stagiaire

Objectifs de la formation

- Connaître les fondements et le cadre d'un parcours de formation en alternance
- Accueillir et intégrer un.e alternant.e sur le lieu d'activité professionnelle
- Accompagner la progression d'un.e alternant.e dans le cadre de sa formation sur le lieu d'activité professionnelle

FORMATION MAITRE D'APPRENTISSAGE-TUTEUR

Contenu de la formation

- Les principales caractéristiques d'un parcours de formation en alternance-Les fondements du cadre juridique et administratif des contrats en alternance
- Les fondements de la fonction tutorale (rôle, place et posture d'accompagnement)
- L'accueil de l'alternant.e
- Une communication efficace et adaptée
- Les situations professionnelles formatives
- Transmission efficace des compétences et savoir
- faire professionnels en situation de travail
- Evaluation des apprentissages et de la progression d'un.e alternant.e
- Les conditions favorables au développement de la réflexivité chez un.e alternant.e
- La relation avec le centre de formation

Méthodes pédagogiques



- Partage d'expériences à partir des situations professionnelles vécues
- Jeux de rôle, simulations d'entretiens, mises en situation, ...
- Apports théoriques et méthodologiques
- Analyse des pratiques professionnelles

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable de prendre en charge une situation d'urgence sur son terrain professionnel

Objectifs de la formation

- Intervenir de façon adaptée face à une situation d'accident de travail
- Mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise

|| Groupe de 6 salariés minimum sinon la session est annulée

Contenu de la formation

Prévention

- Situer le cadre juridique de son intervention
- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la/des situation(s) dangereuse(s) repérée(s)

Secours

- Réaliser une protection adaptée
- Examiner la victime
- Faire alerter ou alerter les secours
- Secourir les victimes de manière appropriées

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation ou certificat SST

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL MAINTIEN ET ACTUALISATION

1 JOUR
7 HEURES

Pré requis

- SST depuis moins de 2 ans

Compétences visées

- Être capable de prendre en charge une situation d'urgence sur son terrain professionnel

Objectifs de la formation

- Actualiser ses connaissances en matière de secourisme et de prévention

|| Groupe de 6 salariés minimum sinon la session est annulée

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

MAINTIEN ET ACTUALISATION

Contenu de la formation

Échange des pratiques

- Echanger sur ses pratiques en tant que SST
- S'approprier les nouveautés apportées dans le document de référence, et dans le guide des données techniques de l'INRS et du réseau prévention

Prévention

- Identifier les risques de l'entreprise ou de l'établissement, et les risques spécifiques au secteur d'activité

Secours

- Réaliser une protection adaptée
- Examiner la victime
- Faire alerter ou alerter les secours
- Secourir les victimes de manière appropriées

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Mise en situation

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation ou certificat SST

LES ÉMOTIONS DE L'ENFANT

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable de repérer des besoins émotionnels de l'enfant
- Être en mesure de mettre en œuvre des moyens appropriés pour accompagner l'enfant en milieu scolaire

Objectifs de la formation

- Connaître les étapes de la construction émotionnelle de l'enfant et leur expression
- Ajuster le rôle de l'adulte auprès de l'enfant
- Repérer des outils pédagogiques de communication émotionnelle

LES ÉMOTIONS DE L'ENFANT

Contenu de la formation

- Les étapes de la maturation du cerveau de l'enfant en lien avec les émotions
- L'éducation émotionnelle auprès des enfants (mettre des mots sur les émotions, les sensations)
- Positionnement professionnel : la communication avec les émotions
- La bienveillance

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Échanges et analyses de pratique
- Exercices pratiques

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

WORD INITIATION

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'utiliser Word dans le cadre professionnel et personnel

Objectifs de la formation

- Découvrir le traitement de texte
- Créer des courriers
- Savoir mettre en forme un document Word

WORD INITIATION

Contenu de la formation

- Démarrer avec Word
- Mise en forme des documents
- Mise en forme avancé
- Editions /Corrections /vérifications
- Styles
- Modèles

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Exercices pratiques

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

WORD PERFECTIONNEMENT

1 JOUR
7 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'utiliser Word dans le cadre professionnel et personnel

Objectifs de la formation

- Savoir paramétrer Word pour améliorer sa productivité
- Automatiser des tâches
- Réaliser des fusions de documents avec des données externes (publipostage, étiquettes)
- Créer et diffuser des modèles et des formulaires
- Savoir créer une bibliographie et une table d'index

WORD PERFECTIONNEMENT

Contenu de la formation

- La mise en page avancée, modèles, styles
- Les insertions automatiques et outils de correction
- Les tableaux et objets externes
- La conception des documents longs et structurés
- Le publipostage et les étiquettes
- La révision et partage de documents

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Exercices pratiques

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

EXCEL INITIATION

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'utiliser Excel dans le cadre professionnel et personnel

Objectifs de la formation

- Prendre en main l'interface Excel
- Concevoir un tableau et effectuer des calculs simples
- Mettre en forme un tableau pour le valoriser
- Utiliser les filtres et créer des listes déroulantes
- Paramétrer l'impression et imprimer un tableau
- Gérer les onglets et les feuilles de classeur

EXCEL INITIATION

Contenu de la formation

- Prendre en main l'interface et créer un tableau
- Maîtriser les formules et fonctions simples
- Mettre en forme un tableau et paramétrer l'impression
- Gérer les feuilles d'un classeur

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Exercices pratiques

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

S'INITIER À L'INFORMATIQUE ET À INTERNET

2 JOURS
14 HEURES

Compétences visées

- Être capable d'intégrer dans sa pratique l'informatique et l'utilisation d'internet :Savoir utiliser les nouvelles technologies

Objectifs de la formation

- Savoir utiliser les nouvelles technologie dans son cadre personnel et professionnel

S'INITIER À L'INFORMATIQUE ET À INTERNET

Contenu de la formation

- Découvrir l'outil informatique
- Utiliser Word et Excel
- Utiliser les principales fonctionnalités d'un navigateur internet
- S'initier au fonctionnement de la messagerie électronique
- Utiliser internet dans sa recherche d'emploi

Méthodes pédagogiques



- Apports théoriques
- Exercices pratiques

Modalité d'évaluation



- Questionnaire de pré formation
- Évaluation en début de formation
- Évaluations en cours de formation
- Évaluation en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de compétences

Contact et inscription :

Vous êtes intéressé.e.s par nos formations, pour vous inscrire prenez contact avec :

Assistante de Formation OF ECB

Of.ecb@enseignement-catholique.bzh

Clemence.robic@enseignement-catholique.bzh

Nolwenn DENES Responsable UFA Xavier GRALL

nolwenn.denes@cneap.fr

06 64 28 24 44

Assistante administrative

estelle.millioud@cneap.fr

Demande de prise en charge sur MON ESPACE AKTO